

Minnesanteckningar

## SKOLRÅD

Fredrika Bremerskolan

Datum: 2018-11-29

Lokal: 3A:s klassrum kl 18:30 - 19:50

**Närvarande:** Samuel Öberg, Fredrik Algård, Maria Lagnebratt, Anna widén, Kristin Wisell, Tobias Nordqvist, Charlotte Cehlin, Åsa Grauman, Rabia Koyuncu, Fredrik Rådebjörk, Lotta Andersson, Lotta Ferm, Johannes Gustafsson, Mattias Lindh.

## Dagordning

### 1. Mötets öppnande

Samuel Öberg hälsade alla välkomna och öppnade mötet.

### 2. Val av sekreterare

Fredrik Algård valdes till sekreterare för mötet.

### 3. Justering av föregående protokoll

Samuel föredrog föregående protokoll vilket godkändes och lades till handlingarna.

### 4. Säkra skolvägar

Samuel informerade om det pågående arbetet med att förbättra trafiksituationen kring skolan: Uppsala kommun har en utsedd projektledare för projektet "Säkra skolvägar". Samuel har varit i kontakt med denne, som även har besökt skolan och skolans omgivning. Trafiksituationen vid skolans parkering i samband med skolstart upplevs som besvärande. Åtgärder kommer att vidtas för att minska biltrafiken invid skolan och för att minska hastigheten på de bilar som kör in på skolans parkering. De åtgärder som kommer att vidtas är följande:

- Upprätta ett farthinder vid infarten till skolans parkering. Det kommer att göras i vår när snön smält bort
- Informera om alternativa platser för lämning och hämtning. Samuel har tillsammans med projektet "Säkra skolvägar" identifierat alternativa parkeringsplatser som föräldrar kan använda för att lämna och hämta sina barn. Samuel återkommer med information om alternativa avlämningsplatser i samband med månadsbrev.

För tillfället pågår det två projekt som kan förändra gatumiljön i närområdet. Det är dels "Säkra skolvägar", och dels renoveringen av Kastellparken. Kastellparken ligger i anslutning till Fredrika Bremerskolan och den ska under de kommande två åren renoveras. Inom ramen för projektet ska även trafiksituationen i parken förbättras. Om vårdnadshavare vill ha kontakt med "säkra skolvägar" är kontaktpersonen Anna Dahlgren, ([anna.dahlgren@uppsala.se](mailto:anna.dahlgren@uppsala.se)). Om vårdnadshavare vill ha kontakt med projektledaren för Kastellparken heter hon Anna Lennartsson, [Anna.Lennartsson@uppsala.se](mailto:Anna.Lennartsson@uppsala.se).

### 5. Personal

Torbjörn i 5A är tjänstledig i 6 månader för att prova annan tjänst. Rekrytering av ersättare är påbörjad och Samuel hoppas kunna ersätta Torbjörn med någon som tidigare har jobbat på skolan.

Tina, logoped, kommer att sluta vid årsskiftet då hon fick en heltidstjänst på annan skola. Rekrytering av ersättare pågår och Samuel meddelade att den förhoppningsvis snart är klar. Samuel informerade att han har tackat ja till att ta emot personal som är anställd av Arbetsförmedlingen som "Extratjänster". En person som är anställd som extratjänst är en individ som står långt ifrån arbetsmarknaden. En extratjänst får inte innebära att skolan inte tillsätter en ordinarie tjänst, utan det ska vara ett tillskott i bemanningen. Tillsättningen av extratjänster sker inledningsvis genom ett urval som görs av Arbetsförmedlingen. Därefter gör rektor ett urval av personer med intressant profil. Efter intervjuer av rektor och utdrag ur belastningsregistret kan en person erbjudas en extratjänst. Då tjänstgöring vid skolan påbörjas hålls en introduktion där rektor informerar om regler och rutiner vid skolan. En person som har en extratjänst får inte ensam ansvara för moment eller undervisning utan utgör en extra resurs i klassrummet och står under handledning av ansvarig lärare. Samuel beskrev fördelarna med att få fler vuxna i klassrummet som kan avlasta lärare och även möjligheten att få fler språkrepresentanter i klassrummen utan att det belastar skolans ekonomi. Den 17/12 börjar sex personer med extratjänst på Fredrika Bremerskolan.

## **6. Kris- och beredskapsplan**

Samuel informerade om skolans kris- och beredskapsplan. Skolan har uppdaterat avsnittet som beskriver barns reaktioner vid kris och sorg.

Planen beskriver skolans agerande vid olika händelser. Personalen på skolan går igenom planens innehåll och övar de åtgärder som finns beskrivna.

Skolans kris- och beredskapsplan finns på hemsidan:

<https://fredrika-bremerskolan.uppsala.se/om-skolan/elevradet1/>

En förälder undrade hur skolan informerar om kris- och beredskapsplanen i samband med uthyrning av lokaler. Frågeställaren undrade särskilt vilken genomgång som gjordes inför halloween-discot som arrangerades av föräldrar.

Samuel meddelade att rektors ansvar endast sträcker sig över den verksamhet som sker under skoltid, men att skolan kan bli bättre på att informera om delar ur kris- och beredskapsplanen i samband med uthyrning. Samuel informerade också om att skolan inte råder över uthyrning av idrottshallen. Det är Uppsala kommuns centrala bokning som administrerar idrottshallen.

Matsalen och andra utrymmen i skolan är det däremot skolan som hanterar och där kan man också bättre informera om t.ex. utrymningsvägar mm i samband med uthyrning.

I samband med diskussionen om halloween-discot påminde en förälder om vikten av att inte låta barnen gå hem själva från diskot.

## **7. Ekonomi och lokaler**

Samuel informerade om vilka investeringar som har gjorts den närmsta tiden:

1. Utökat läromedelsstöd.
2. I skyddsrummet under skolan har det iordningställts ett bibliotek.
3. I mediateket har det anskaffats möbler vilket gör att utrymmet kan utnyttjas som grupprum.
4. Speciallärarna kommer att byta lokaler och sitta mer centralt placerade i skolan.

## **8. Övriga frågor**

En förälder undrade över vilken information som kommer inför det skolval som eleverna i femman ska göra. Samuel undersöker och återkommer i frågan.

I början av vårterminen kommer Samuel att sammanställa erfarenheter av föräldrarna till barn i förskoleklass om hur de upplevde informationen inför skolstarten.

### **9. Mötets avslutande**

Samuel tackade mötesdeltagarna och avslutade mötet.

Antecknat av

Fredrik Algård